

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2-ой квартал 2024 г. по МБДОУ д/с № 9 «Солнышко».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	примечание
1	Актуализация локальных нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	по мере необходимости
2	Ежегодное своевременное представление заведующим ДОУ полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля (ежегодно)	сведения сданы своевременно
3	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ, поступающих посредством: - личного приёма заведующим ДОУ - письменных обращений;	В течение срока действия плана	Обращений не поступало
4	Организация проведения социологических исследований (анкетирование) среди родителей удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ муниципальных услуг, в соответствии с утвержденными стандартами	июнь, ноябрь	По итогам 2023г. 98 % родителей удовлетворены качеством образования
5	Организация приема, перевода воспитанников в ДОУ на основании путевок, выданных УО	В течение года	в течение 2-го квартала 2024г. принято 2 ребенка;
6	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами и методическими материалами по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	По мере поступления
7	Выявление не соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение срока действия Плана	не выявлено
8	осуществление контроля за наличием на информационных стендах и официальном сайте учреждения информации о «телефоне доверия» министерства образования Нижегородской области для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, работника ответственного за противодействие коррупции, наличия и содержания локальных правовых актов по противодействию коррупции, о выполнении приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов (при наличии уведомления руководителя)	В течение срока действия плана	контроль осуществляется
9	Обеспечение размещения на информационном стенде ДОУ, информации о телефонных номерах Управления, о круглосуточном телефоне доверия Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение срока действия плана	размещение обеспечено
10	Организация работы по своевременному обновлению информации в разделе на официальном сайте ДОУ о деятельности учреждения	В течение срока действия плана	информационная открытость обеспечена
11	Организация взаимодействия с муниципальными учреждениями, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	по мере необходимости
12	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ. Предоставление информации в Управлении образования о реализации настоящего плана	ежеквартально, до 20 числа последнего в квартале месяца	отчет отправлен в срок до 20 июня 2024 г.

заведующий д/с № 9:

Е.А.Землякова